

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента образования  
и науки Краснодарского края  
от 16.03.2010 г. №748

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о школьной конфликтной комиссии, рассматривающей апелляции  
ПРИ проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся,  
освоивших образовательные программы специальной (коррекционной) обще-  
образовательной школы VIII вида

Школьная конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ по профессиональному обучению в рамках проведения государственной (итоговой) аттестаций обучающихся, освоивших образовательные программы специальной (коррекционной) школы, а также защиты прав обучающихся, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

Положение о школьной конфликтной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании».

В настоящем Положении определены полномочия и функции, порядок рассмотрения апелляции экзаменов по профессиональному обучению и организации работы школьной конфликтной комиссии.

**1. Общие положения.**

Школьная конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА.

Школьная конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА.

нормативными правовыми актами и инструктивными документами департамента образования и науки Краснодарского края; данным положением.

В своей работе школьная конфликтная комиссия взаимодействует со школьной экзаменационной комиссией, департаментом образования и науки Краснодарского края (далее-департамент), муниципальным органом управления образованием (далее - МОУО).

**2. Полномочия и функции региональной конфликтной комиссии**

Школьная конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о

порядке работы школьной конфликтной комиссии, сроках, месте, приема и процедуре подачи и рассмотрение апелляций по экзаменам профессионального обучения;

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вышеуказанным экзаменам;

определяет соответствие процедуры проведения экзаменов ГИА установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении;

В целях выполнения своих функций региональная конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося по профессиональному обучению, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательном учреждении, в котором проводился экзамен, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена.

### **3. Состав и структура региональной конфликтной комиссии.**

Состав школьной конфликтной комиссии формируется ШЭК из числа представителей:

Муниципального органа управления образованием (далее - МОУО);

Образовательного учреждения;

Общественности;

По согласованию, к работе комиссии могут быть привлечены представители образовательных учреждений начального профессионального образования.

Школьная конфликтная комиссия не может быть структурным подразделением ШЭК.

Работу ШКК возглавляет председатель, который организует работу ШКК,

распределяет обязанности между членами РКК, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя ШКК его функции выполняет, его заместитель.

Председатель (заместители председателя) и члены ШКК обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций по

экзамену по профессиональному обучению и сельскохозяйственному труду с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ШЭК о возникающих

проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режима информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены ШКК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы школьной конфликтной комиссии**

Решения школьной конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава ШКК при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель ШКК имеет право решающего голоса.

Решения ШКК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами ШКК.

Итоговые протоколы передаются в ШЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА, отчетную документацию.

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ШКК, которые хранятся в течение года, являются:

апелляция выпускника;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний ШКК.

заключения о результатах служебного расследования при нарушении процедуры проведения ГИА в ОУ-ППЭ (далее - заключение о результатах служебного расследования)

Делопроизводство ШКК ведет ответственный секретарь.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

Право подачи апелляции имеют выпускники, участвовавшие в ГИА.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры ГИА по профессиональному обучению и сельскохозяйственному труду при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в образовательном учреждении, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;

о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением выпускником правил по выполнению экзаменационной работы.

Сроки и место приема апелляций устанавливаются ШЭК, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся, и доводятся до сведения департамента.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА подается выпускником, непосредственно в день проведения экзамена до выхода из образовательного учреждения. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов по инициативе члена ШЭК руководителем образовательного учреждения создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в ШКК.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) по профессиональному обучению подаётся непосредственно в ШКК результатами экзамена. Руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в ШКК.

Срок завершения приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет три дня.

Апелляция, как правило, рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В том случае, если выпускник является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством «полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать: один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы удостоверяющие их личность.

Председатель (заместитель председателя) и члены ШКК не вправе отказать выпускнику и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение, апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА ШКК исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной руководителем образовательного учреждения по инициативе члена ШЭК, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы по профессиональному

обучению.

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения государственной (итоговой) аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции передается в ШЭК для реализации решения ШКК. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по профессиональному обучению в дополнительные сроки, которые устанавливаются школой. Форма сдачи экзамена в дополнительные сроки определяется департаментом.